

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

### **PODSTAWA PRAWNA**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016, poz. 452 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz.1604)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.)

## **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku uczniów i programu nauczania.
2. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach - organizatorzy powinni zapewnić możliwość udziału opiekunowi prawnemu niepełnosprawnego dziecka.
6. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, również przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody pisemnej ich przedstawicieli ustawowych.

7. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się strony zainteresowane o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
  - a. celu,
  - b. trasie,
  - c. harmonogramie,
  - d. regulaminie,
  - e. wyrażeniu zgody przez rodziców.
8. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## § 2. Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a. **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - b. **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - c. **specjalistycznych wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Szkoła może organizować wycieczki w kraju i za granicą.

## § 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły (rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.)

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
5. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.
6. W przypadku wycieczki zagranicznej:
  - a. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki. Przekazuje zatwierdzoną kartę wycieczki, nie przekazuje listy uczniów zawierających dane uczniów.
  - b. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - c. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

#### **§ 4. Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy:
  - a. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - b. zapoznaje z programem, regulaminem i harmonogramem wycieczki wszystkich uczestników,
  - c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - d. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - e. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - h. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - i. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- j. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- 2. Kierownik wycieczki ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany programu wycieczki.
- 3. W czasie trwania wycieczki kierownik jest zobowiązany do posiadania karty wycieczki i listy uczestników.
- 4. Kierownik oraz opiekunowie wycieczki nie odpowiadają za zgubione mienie uczestników wycieczki.

## **§ 5. Obowiązki opiekuna**

- 1. Opiekun w szczególności:
  - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
- 2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

## **§ 6. Finansowanie wycieczek**

- 1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
- 3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
- 4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce na piśmie, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

#### **§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli lekcja przedmiotowa ma odbyć się poza terenem szkoły, ale w miejscowości, która jest siedzibą szkoły, należy odnotować ten fakt w rejestrze wyjść grupowych w sekretariacie szkoły oraz dzienniku elektronicznym.

#### **§ 8. Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników.
3. Pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 3.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4.
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).
6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
7. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
8. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

#### **§ 9. Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
  - a. jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - b. jeden opiekun na 30 osób podczas lekcji przedmiotowych odbywających się poza terenem szkoły, ale w miejscu, które jest siedzibą szkoły,

- c. jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
  - d. jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach górskich,
  - e. jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
- 2. Organizując wycieczki autokarowe do dużego miasta, teatru, muzeum, skansenu – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników. Uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy dojrzałością społeczną ucznia a programem wycieczki.
- 3. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami, co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
- 4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki. Czas zakończenia wycieczki ustala kierownik i informuje o tym uczestników oraz ich rodziców/prawnych opiekunów. Za bezpieczny powrót uczestników wycieczki po jej zakończeniu odpowiadają ich rodzice/prawni opiekunowie.
- 5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku. Zabrać od pielęgniarki szkolnej apteczkę.
- 6. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 7. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
- 8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
- 9. Zabrania się prowadzenia wycieczek pieszych podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
- 10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. W przypadku zaginięcia - uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
  - a. Miasto - uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
  - b. Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

11. Uczestnicy wycieczek i imprez są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki może proponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### **Załącznikami do regulaminu są:**

1. Załącznik nr 1 – karta wycieczki
2. Załącznik nr 2 – regulamin wycieczki dla rodziców
3. Załącznik nr 3 – pisemna zgoda rodziców z potwierdzeniem wpłaty
4. Załącznik nr 4 – regulamin wycieczki dla uczniów



## Załącznik nr 1

### KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek transportu .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących regulaminu wycieczek oraz zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy  
(imię i nazwisko oraz podpis)

Kierownik wycieczki/imprezy  
(podpis)

.....

### HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

Data	Godzina	Odległość w km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

**Adnotacje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny**

Zatwierdzam

Pieczczę i podpis dyrektora .....

## **Załącznik nr 2**

### **Regulamin wycieczki dla rodziców/opiekunów prawnych**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy rodzic/opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z poniższym regulaminem:

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki. Czas zakończenia wycieczki ustala kierownik i informuje o tym uczestników oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów. Za bezpieczny powrót uczestników wycieczki po jej zakończeniu odpowiadają ich rodzice/ prawni opiekunowie.
2. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
3. Opiekunem wycieczki może być także rodzic ucznia biorącego udział w wycieczce, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, co zobowiązuje go do wypełniania obowiązków zawartych w § 5. regulaminu.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować kierownika wycieczki o lekach przyjmowanych przez dziecko.
5. Rodzic zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko nie posiadało przy sobie oraz w bagażu żadnych niebezpiecznych dla zdrowia i życia przedmiotów, materiałów oraz używek.
6. Rodzic powinien dopilnować, aby dziecko biorące udział w wycieczce zjadło posiłek przed wyjazdem, zażyło lekarstwa (w przypadku choroby lokomocyjnej), zabrało suchy prowiant i odpowiednią do pory roku i warunków pogodowych odzież.
7. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika (np. spożycia alkoholu, zażycia narkotyków, palenia papierosów oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu) rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na własny koszt.
8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
10. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
12. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.

### Załącznik nr 3

#### Oświadczenie rodzica

Zezwalam na udział mojego syna/córki .....

na udział w wycieczce zorganizowanej w dniach .....

do .....

Zostałem zapoznany /a/ z regulaminem wycieczki i jej programem.

Stwierdzam, że stan zdrowia mego dziecka pozwala na realizację przedstawionego programu wycieczki.

**\*Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mego dziecka.**

Zobowiązuję się pokryć częściowo koszty wycieczki w sytuacji rezygnacji z uczestniczenia w niej mego syna/córki.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## **Załącznik nr 4**

### **Regulamin wycieczki dla uczniów**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie posiadać przy sobie oraz w bagażu żadnych niebezpiecznych dla zdrowia i życia przedmiotów, materiałów oraz używek.
4. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. W trakcie jazdy publicznymi środkami transportu siedzieć na wyznaczonym miejscu, zachować czystość wokół siebie.
11. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika (np. spożycia alkoholu, zażycia narkotyków, palenia papierosów oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu) rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na własny koszt.
12. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.

**Regulamin opracował zespół ds. wycieczek szkolnych w składzie:**

Oskar Nojszewski

Anna Jęsień

Marcin Stróżyna